

教授からの受入れ承諾書 Letter of Consent and Acceptance

下記の者について、以下の事項を確認したので、研究生として受入れを承諾します。
/I hereby consent to accepting the applicant below into our laboratory because of having confirmed the details below.

1 入学年度/Academic Year : _____ ※西暦で記入願います。

2 入学月/Enrollment month : 4 月/April ・ 10 月/October ※どちらかに○をつけてください。

3 申請者名/Applicant : _____

※受入教授は、1-3 の事項について記入してください。 / The host professor is requested to fill in items 1 to 3.

- ☐ 受入れにあたり事前に申請者と面談等を実施しました。その際に受入れする学生の進学や滞在期間等について確認しています。 / I (We) have conducted the interviews etc. with the applicant in advance. At that time, I (We) have confirmed details such as their educational plans and intended length of stay.
- ☐ 研究を希望する分野とのマッチングや本人の学力、語学能力等について、確認しました。 / I(We) confirmed the match with the host laboratory, as well as the applicant's academic ability, language skills and other relevant factors.
- ☐ 申請者の研究生としての研究事項を確認しました。この事項について入学願書に入力することを了承しました。 / I(We) have confirmed the research topics of the applicant as a research student. I (We) have agreed to enter it on the application form.
- ☐ 留学生を受入れするにあたり、安全保障輸出管理規程に基づく「輸出管理シート」を部局へ申請済、または、必要な手続きを行いました。 / In accepting international students, I (We) have submitted the 'Export Control', based on the Tohoku University's Fundamental Approach to Export Controls, to our department, or completed all the necessary procedures.
※受入れする学生が日本人学生の場合、この欄の確認は不要です。 / If the student you accept is Japanese students, you do not need to confirm this box.

必ず上記の事項について確認を行い、□に✓を記載の上、入学月の5か月前までに申請者へ渡してください。(PDF可)

Please confirm the above items, check the boxes and then hand this form over to the applicant at least 5 months before the enrollment month. (Available in PDF format)

指導教授/Supervisor

確認日/Date 年/yyyy 月/mm 日/dd

受入れ分野/Host Laboratory _____

受入れ教授（自著）/Host Professor(signature) _____